

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82  
с углубленным изучением отдельных предметов им. Р.Г.Хасановой»  
Приволжского района г.Казани**

**ПРИНЯТО**  
Заседание  
педагогического  
совета  
(протокол № 10  
от 10.03.2015)

**СОГЛАСОВАНО**  
Заседание Совета  
родителей  
(протокол № 2  
от 07.03.2015)

**СОГЛАСОВАНО**  
Заседание Совета  
учащихся  
(протокол № 2  
от 07.03.2015)

**УТВЕРЖДАЮ**  
«Средняя  
школа № 82  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
им. Р.Г.Хасановой»  
Приволжского района  
г.Казани  
**Директор школы № 82**  
*Э.М. Скобелкина*  
**Введено в действие**  
приказом по школе от  
11.03.2015 года № 40

**Положение о порядке получения, обработки, хранения, использования и передачи  
персональных данных учащихся**

**№ 201**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», нормативно-правовых актов Российской Федерации в образования, нормативных и распорядительных документов органов управления образованием федерального, регионального, муниципального уровней, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82 с углублённым изучением отдельных предметов» Приволжского района г. Казани (далее - Школа) с целью обеспечения защиты прав и свобод каждого учащегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящим положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных учащихся.

1.3. Персональные данные учащегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Школы в связи с отношениями обучения и воспитания учащегося и касающиеся учащегося.

1.4. Настоящее положение принято педагогическим советом Школы с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

**2. Основные понятия, используемы в настоящем положении.**

Персональные данные - любая информация, относящаяся к учащемуся;

Оператор - лицо, осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью компьютерной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится возможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится возможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

### 3. Принципы обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

### 4. Условия обработки персональных данных.

4.1. Обработка персональных данных учащегося может осуществляться с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 1).

4.2. Согласие на обработку персональных данных учащегося может быть отозвано родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 3).

4.3. К персональным данным учащегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле учащегося;
- информация о состоянии здоровья;
- информация о месте проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

### 1. Конфиденциальность персональных данных.

Школа должна обеспечивать конфиденциальность полученных персональных данных. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

### 2. Хранение, обработка и передача персональных данных учащегося

Обработка персональных данных учащегося осуществляется для обеспечения соблюдения норм и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения учащегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Привлеечение доступа к персональным данным учащегося имеют:

- директор Школы;
- секретарь Школы;
- заместители директора по учебной и воспитательной работе;
- психолог;
- классные руководители (только к персональным данным учащихся своего класса);
- ответственный за организацию питания;
- библиотекарь;
- врач/медработник.

Директор Школы:

- осуществляет прием учащегося в Школу.
- может передавать персональные данные учащегося третьим лицам, только если это необходимо в целях защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося.

Секретарь:

- принимает или оформляет вновь личное дело учащегося и вносит в него необходимые данные.
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании письменного заявления.

Заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Лица не имеют права получать информацию об учащемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

5. При передаче персональных данных учащегося директор, секретарь, заместители директора по учебной и воспитательной работе, классные руководители, психолог обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

8. Все сведения о передаче персональных данных учащихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных учащихся Школы (Приложение 2) в целях контроля за примерности использования данной информации лицами, ее получившими.

Информации работников администрации, имеющих доступ к персональным данным учащегося, по их хранению и защите.

Сотрудники администрации, имеющие доступ к персональным данным учащегося, обязаны:

не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда это необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося;

использовать персональные данные учащегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

обеспечить защиту персональных данных учащегося от их неправомерного использования или утраты;

ознакомить родителя/родителей (законных представителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;

соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося;

исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или представителям Учредителя только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);

обеспечить учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:

– получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

– предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

### **8. Права и обязанности учащегося, родителя (законного представителя)**

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Школе, учащийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

– требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе Школы исключить или исправить персональные данные учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

– требование об извещении Школой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных учащегося;

– отзыв согласия на обработку персональных данных

8.2 Родитель (законный представитель) обязан сообщать Школе сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

исключительные положения.

Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие  
всем директором Школы.

**Согласие на обработку персональных данных учащегося  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82  
с углублённым изучением отдельных предметов им. Р.Г.Хасановой»  
Приволжского района г. Казани**

Фамилия, имя, отчество учащегося:

Адрес проживания:

Вид документа, удостоверяющего личность учащегося: свидетельство о рождении/паспорт  
(ожное подчеркнуть)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи документа

*наименование организации, выдавшей документ*

Наименование оператора, осуществляющего обработку персональных данных: *МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №82 с углублённым изучением отдельных предметов им. Р.Г.Хасановой» Приволжского района г. Казани*  
Адрес: *420049, г. Казань, ул. Качалова, д.107*

Обработка персональных данных учащихся в информационных системах с использованием средств автоматизации производится в целях:

- реализации прав граждан на получение среднего полного общего образования;
- оперативного получения и анализа информации об учебном процессе;
- автоматизированного составления отчетов;
- ведения расписания уроков, школьных и классных мероприятий;
- мониторинга движения учащихся;
- оперативного контроля родителями за успеваемостью, посещаемостью своего ребенка (через его электронный дневник);
- оперативного просмотра родителями расписания своего ребенка, дневника заданий.

Обработке подлежат следующие данные:

- фамилия, имя, отчество учащегося;
- дата рождения учащегося;
- сведения об успеваемости учащегося (оценки, записи, сделанные педагогами);
- сведения о соблюдении учащимися внутреннего распорядка Школы (пропуски занятий с указанием причины);
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) обучающихся.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на совершение оператором - *сотрудниками МБОУ «Школа № 82»*, имеющими доступ к информационным базам, хранящим персональные данные учащихся следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных учащегося и его родителей (законных представителей).

9. Срок действия настоящего согласия: на время обучения в *МБОУ «Школа №82»*.

10. С правом отзыва настоящего согласия ознакомлен(а).

11. Фамилия, имя, отчество лица, подписывающего настоящее согласие:

подпись

фамилия, инициалы

дата

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 82  
с углублённым изучением отдельных предметов им. Р.Г.Хасановой»  
Приволжского района г.Казани

### Журнал учета передачи персональных данных

Том \_\_\_\_\_  
Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Итого внесено \_\_\_\_\_ записей.

Срок хранения \_\_\_\_\_  
Хранить до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

2 стр.

Ответственные за ведение Журнала учета передачи персональных данных

| Период ведения |    | Фамилия, имя, отчество ответственного лица | Должность | Действует на основании приказа (распоряжения) | Подпись ответственного лица |
|----------------|----|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| с              | по |                                            |           |                                               |                             |
| 1              | 2  | 3                                          | 4         | 5                                             | 6                           |

3 стр. и последующие

| Сведения о запрашивающем лице | Состав запрашиваемых персональных данных | Цель получения персональных данных | Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных | Дата передачи/отказа в передаче персональных данных | Подпись запрашивающего лица |
|-------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| 2                             | 3                                        | 4                                  | 5                                                            | 6                                                   | 7                           |

Директору  
МБОУ «Школа № 82»  
Скобелкиной Э. М.

\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

### Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ подписал согласие на обработку персональных данных, что  
сегламентируется 152-ФЗ «О персональных данных».

Данный закон призван обеспечить защиту прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. В связи с этим данный закон в п.1 ст. 9 закрепляет за мной возможность отозвать согласие на обработку персональных данных, что я и делаю данным заявлением.

Так, данный отзыв прав на использование и обработку персональных данных касается всех моих персональных данных, в том числе на мои сотовые и стационарные телефоны.

В соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку. Также он должен обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, оператор должен уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора.

Руководствуясь указанными выше обстоятельствами,

ПРОШУ:

1. С момента получения данного заявления в трехдневный срок прекратить обработку и передачу моих персональных данных.
2. Уведомить меня о результатах рассмотрения данного заявления письменно в установленный законом срок.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В данном документе пронумеровано,  
пронумеровано, и скреплено печатью  
8 ( восемь ) листов

Директор МБОУ «Школа№82»

*Э. М. Скобелкина*  
Э. М. Скобелкина

